

# Vnútorný poriadok pre žiakov ZŠ Toponica

## I. Podmienky prijatia žiaka do školy

- 1) Riaditeľ školy po zápise detí do 1. ročníka / spravidla od 15.1. do 15.2. bežného roka/ podľa §3 ods.3 písm. a/zákona NR SR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších úprav rozhoduje o
  - a) prijatí žiaka do prvého ročníka k plneniu školskej dochádzky
  - b) odklade plnenia školskej dochádzky
  - c) oslobodení plni povinnú školskú dochádzku na ZŠ.
- 2) Riaditeľ školy o svojom rozhodnutí vydáva zákonným zástupcom žiaka rozhodnutie zákonom stanoveným spôsobom s použitím možnosti odvolania proti rozhodnutiu
- 3) V prijímaní žiakov sa uprednostia žiaci s trvalým bydliskom v obci. V prípade iných riaditeľ konzultuje s obecným úradom.
- 4) Integrácia žiakov s poruchami správania, učeniami alebo telesne postihnutých zabezpečí škola na základe odporúčaní pedagogicko-psychologickej poradne podľa Vyhlášky MŠ 317/97.
- 5) V prípade prisťahovania alebo odsťahovania žiaka škola postupuje podľa organizačných predpisov.

## II. Práva žiakov a povinnosti žiakov

- 1) Žiak má právo:
  - a) na jemu zrozumiteľný výklad
  - b) k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
  - c) na omyl,
  - d) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa, vychovávateľa a spolužiakov
  - e) v primeranom priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na učivo
  - f) sedieť tak, ako chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa a alebo spolužiakov
  - g) na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok
  - h) zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia a neruší ostatných
- 2) Povinnosti žiakov
  - a) Žiak prichádza na vyučovanie včas, isto oblečený a hygienicky upravený
  - b) Zo školy odchádza po vyučovaní. Dlhšie zostávajú len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, navštevujú ŠKD, majú záujmovú činnosť, navštevujú nepovinné predmety, zúčastňujú sa akcie organizovanou školou. Ak chce žiak z iného dôvodu zostať v škole, oznámi to učiteľovi alebo jeho rodičovi triednemu učiteľovi alebo vychovávateľke.
  - c) V triede a v školských priestoroch žiaci zachovávajú poriadok a čistotu.
  - d) Ak úmyselne alebo z neobľúbivosti poškodia školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť
  - e) Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne sa pripraví do úboru na telesnú výchovu.
  - f) Po vyučovaní bez povolenia neopúšťa učebňu.
  - g) Po vyučovaní žiak nevyrušuje a nerozptyľuje ostatných spolužiakov.
  - h) Ak chce žiak niečo povedať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Spolužiakovi, ktorý odpovedá alebo píše písomnú prácu nenašepkáva.

- i) Do školy nosí pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nenosi predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani cenné predmety a väčšie sumy peňazí.
- j) Je zakázané pre žiakov, aby mali počas vyučovania zapnutý mobilný telefón. Zásada platí aj pre používanie iných optických prístrojov.  
Škola neručí za stratu alebo poškodenie týchto prístrojov.
- k) Ak sa nemohol žiak z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na zápisnú knihu vyučovania.
- l) Manipulovať so závesmi, s oknami, s vypínačmi ako i s iným zariadením triedy môže žiak iba so súhlasom vyučujúceho.
- m) Žiaci nesmú v škole fajčiť, piť, užívať drogy a hrať hazardné hry a prechovávať u seba tabakové výrobky, alkohol a drogy.
- n) Na prestávke sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neopúšťa školu, neruší a neobmedzuje spolužiakov, správa sa k nim taktne, slušne, ohľaduplne. Fyzické násilie, šikanovanie, ale aj urážanie, vysmievanie, a ponižovanie osobnosti žiaka budú chápané ako narušovanie školského poriadku.
- o) Počas každej prestávky v prípade priaznivého počasia sa žiaci pod dozorom vyučujúceho zdržujú na dvore. Ak desiatujú na dvore, papiere odhadzujú do koša, ktorý je umiestnený pri vchode.
- p) Ak žiak nemôže prísť na vyučovanie z vopred známych dôvodov, požiadajú sám alebo jeho rodičia o dovolenie z vyučovania. Vyučovanie alebo podujatie môže žiak vymenovať len pre chorobu alebo vážnu udalosť v rodine. Neprítomnosť žiaka ospravedlní rodič ústne alebo písomne v deň príchodu žiaka do školy. Na jeden deň dovoluje triedny učiteľ, na viac dní riaditeľka školy. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
- q) Ak v rodine žiaka niekto ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to bezodkladne žiakovi alebo rodičovi škole.
- r) Každý žiak sa po príchode do školy na chodbe prezuje a odloží si topánky na poličku. Toaletný papier a mydlo odovzdávajú žiaci na zápisnú knihu školského roka upratovateľke, ktorá zabezpečí, aby ho žiaci mali vždy k dispozícii na toaletách a pri umývaní. Uteráky majú žiaci u seba.
- s) Žiak sa správa k dospelým slušne. Používa oslovenie pán učiteľ, pani učiteľka, vychovávateľka, upratovateľka. Pri stretnutí sa zdravie pozdravom: „Dobré ráno, dobrý deň, dovidenia.“
- t) V školskej jedálni sa zdržujú žiaci len pod dozorom dospelých. Riadia sa ich pokynmi.
- u) Na školských výletoch, vychádzkach sa žiaci riadia pokynmi učiteľa.
- v) Za správanie sa žiaka mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
- w) Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov, konflikt vyplývajúci z problémov zo školy sú žiaci povinní nahlásiť vedeniu školy.

### III. Pochvaly a tresty

#### 1) Pochvaly

- a) Žiakovi za vynikajúce výsledky v učení, príkladné chovanie, za vzornú prezentáciu školy sa môže udeliť pochvala.
- b) Pochvalu udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
- c) Pochvala môže byť ústnou formou pred triedou alebo školou alebo písomnou formou.

#### 2) Tresty

- a) Žiak za hrubé porušenie školského poriadku a disciplíny a nedôstojné chovanie na verejnosti môže byť okrem patriaceho zníženia známky zo správania pokarhaný.

- triednym u íte om a riadite om školy.
- 3) Pokarhanie môže by ústnou formou pred triedou alebo školou alebo písomnou formou.

#### **IV. Príchod a odchod žiakov zo školy**

- 1) Na vyu ovanie žiaci prichádzajú o 7:30. Po príchode do školy sa žiaci preobúvajú do zdravotne nezávadnej obuvi na chodbe školy v ur ených priestoroch. Obuv, ktorá sa používa na telesnú výchovu alebo na dvore, sa nesmie používa v u ebni.
- 2) Tým žiakom, ktorý z rodinných dôvodov ( zamestnaní rodi ia odchádzajú skorými spojmi do roboty) nevyhovuje ur ený as na príchod do školy, riadite školy povo uje skorší príchod a to od 7:00 hod. Žiaci, ktorí prišli do školy pred 7:30, sú povinní dodržiava pokyny školní ky alebo povereného zamestnanca.
- 3) Žiaci prichádzajú do školy hlavným vchodom, alebo bránou školy cez dvor.
- 4) Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD, nepovinné predmety alebo záujmové krúžky po vyu ovaní opúš ajú budovu pod dozorom u íte a, s ktorým mali poslednú hodinu. Žiaci, ktorí nechodia na obed a ostávajú v škole, do príchodu vychovávate ky do ŠKD ostávajú v triede so zamestnancom na to ur eným.
- 5) Žiaci navštevujúci ŠKD opúš ajú školu pod doh adom vychovávate ky.

#### **V. Starostlivos o školské zariadenie, školské potreby, u ebné pomôcky**

- 1) Zariadenie tried, steny, lavice, školské stoli ky, tabu a, skrinky, odpadový kôš, u ebné pomôcky, obrazy a iný materiál v škole sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na viac rokov. Preto je potrebné ich šetri .
- 2) Akéko vek úmyselné poškodenie zariadenia školy, školských potrieb, školských pomôcok a u ebníc spôsobuje škole finan né straty, ktoré musia nahradi zákonní zástupcovia žiaka.
- 3) U ebnice treba obali , aby sa predišlo ich poškodeniu.
- 4) U ebné pomôcky na škole majú dnes takú finan nú hodnotu, že sú pre školu málo dostupné. Preto je dôležité zaobchádza s nimi šetrne.
- 5) Na školskom dvore sa staráme o rastliny a neni íme ich.

#### **VI. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

- 1) Školský klub detí riadi riadite školy. Prevádzkuje po et oddelení schválených obecným úradom.
- 2) Výchovno-vzdelávaci u innos organizuje a vykonáva vychovávate oddelenia.
- 3) V jednom oddelení môže by zapísaných najmenej 15 detí, najviac 30 detí.
- 4) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok. Po as školských prázdnin je v prevádzke ak sa prihlási najmenej 12 žiakov.
- 5) ŠKD sa riadi režimom d a, ktorý je ur ený plánom klubu na školský rok. Pri ur ení d žky prevádzky sa berie do úvahy vô a rodi ov o ase a spôsobe odchode svojich detí domov.
- 6) Ak po et detí v klube klesne pod 12, riadite školy oznámi túto skuto nos obecnému úradu.

## **A. Zarávanie žiakov do školského klubu detí**

- 1) Žiaci sa zarávajú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky, podanej zákonnými zástupcami.
- 2) O zaradení žiaka do klubu rozhoduje riaditeľ školy na základe zoznamu prihlásených žiakov/ vypracuje vychovávateľka/.
- 3) Do školského klubu sú prednostne prijatí žiaci nižších ročníkov a žiaci, ktorí majú zamestnaných rodičov.
- 4) Do záujmových krúžkov sa zarávajú podľa osobitného záujmu.

## **B. Výchovno-vzdelávacia činnosť – výchovná práca**

- 1) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
- 2) Výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje vychovávateľ oddelenia na celý školský rok. Plán schvaľuje riaditeľ školy a po schválení sa stáva prílohou pracovného plánu školy.. Vychovávateľ vypracuje aj týždenné plány na základe ročného plánu a aktuálnych úloh. Do týždenného plánu sú vyvážené zarávané všetky formy výchovnej činnosti- literárno- dramatickú, výtvarnú, hudobnú, technickú a telesnú výchovu.
- 3) Záujmová činnosť sa uskutočňuje v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom žiakom sa umožní aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
- 4) V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami výletmi, športom a cvičením umožní žiakom čo najviac vo voľnom čase tráviť na čerstvom vzduchu a tým sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- 5) V úlohe sa na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo a nevyrušujú ostatných.
- 6) V rámci činnosti ŠKD sa môžu organizovať rôzne kultúrne a iné podujatia, návštevy týchto podujatí. Vstupné hradia rodičia alebo sponzori.
- 7) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je stavovanie žiakov.
- 8) Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú priestory a objekty školy, ako aj inventár školy.
- 9) Pri plánovaní denného režimu treba vymedziť čas na odkladanie hračiek a úpravu pracoviska.

## **C. Dochádzka žiakov**

- 1) Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo školy uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- 2) Dochádzku žiakov eviduje vychovávateľ ŠKD.
- 3) Počas roka sa môžu žiaci prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD.

## **D. Starostlivosť o zdravie žiakov**

- 1) Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu sa s nimi musí vrátiť pred ŠKD, až tu ich môže rozpustiť.

- 2) Príchod žiakov do klubu zabezpečí vyučujúci, ktorý mal so žiakmi poslednú hodinu. Z ŠKD môže žiaka uviesť do klubu vychovávateľ len na základe písomného alebo ústneho / rodič zavolať do školy alebo ráno povie triednemu učiteľovi / oznámenia rodiča.
- 3) Po skončení popoludňajších zamestnaní v triedach vyučovními náboženstvom vyučujúci preberajú žiakov od vychovávateľa a do svojej zodpovednosti a po skončení odovzdávajú vychovávateľovi.
- 4) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poukázať žiakov na bezpečnosť a ochranu zdravia.
- 5) Ak si vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, učiteľ riadiť školy vyššieho pedagogického / prípadne prevádzkového / pracovníkov, alebo nižšieho po žiakoch.
- 6) V prípade úrazu poskytuje vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy a spíše záznam.
- 7) Žiak musí mať uterák a prezúvky.
- 8) Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevhodnosť upovedomí o tom jeho rodičov.

### ***E. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD***

- 1) Príspevok na úhradu za žiaka je podľa určená obecným úradom. Príspevok uhrádza zákonný zástupca žiaka mesačne. Spôsob úhrady je nasledovný: vychovávateľ vyberá od zákonných zástupcov žiakov príspevok a odovzdá na obecný úrad ekonómke.
- 2) Výšku príspevku stanovuje obecný úrad.
- 3) Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti sa odpúšťa a platenie príspevku.