

ZÁKLADNÁ ŠKOLA TOPO NICA
I O : 710056141
TELEFÓN : 031 7811254
e-mail : zbergendiova@zstopolnica.edu.sk

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2015/2016

Spracovala : **Mgr. Zuzana Bergendiová**

.....

Plán práce školy bol prerokovaný

Pedagogickou radou d a :

Predložený Rade školy d a :

Predložený zria ovate ovi d a :

Školský rok 2015/2016 sa začína 01.09. 2015 a končí 30.06. 2016.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Počet tried v školskom roku	1
Počet žiakov v školskom roku 2015/2016	6
Počet pedagogických zamestnancov k 01.09.2014	2
Počet nepedagogických zamestnancov k 01.09.2014	0,5

ŠKD

Počet oddelení v školskom roku 2015/2016	1
Počet žiakov v školskom roku 2015/2016	6
Počet pedagogických zamestnancov k 01.09.2015	1

ŠKOLSKÁ JEDÁLE

Počet stravujúcich sa – žiaci	6
Počet stravujúcich sa – dospelí	2

TRIEDY A ŽIACI PODĽA ROČNÍKOV

1. ročník	1 žiaci	z toho dievčat	1
2. ročník	3 žiakov		2
3. ročník	0 žiaci		0
4. ročník	2 žiakov		0

1. trieda – 1., 2 a 4. ročník

s p o l u **1 triedy** **6 žiakov z toho 3 dievčatá**

VÝUKA NÁBOŽENSKEJ VÝCHOVY A ETICKEJ VÝCHOVY

Ročník	Náboženská výchova katolícka	Etická výchova	Náboženská výchova evanjelická
1. ročník	1	0	0
2. ročník	3	0	0
3. ročník	0	0	0
4. ročník	1	1	0
Spolu	5	1	0

VÝUKA CUDZIEHO JAZYKA

1. - 4. ročník

ANGLICKÝ JAZYK
neučiaci sa jazyk

6 žiakov
0 žiakov

s p o l u

6 žiakov

EVIDENČNÝ POčet ET PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV / FYZICKÉ OSOBY /

Učiteľia vrátane riaditeľa a na plný úväzok	1	z toho	1 žien
Vychovávateľia	1		1

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Počet oddelení : 1

I. oddelenie 1. + 2. + 4. ročník Mgr. A. Mészárosová 6 žiakov

S p o l u

6 žiakov

TRIEDY, TRIEDNICTVO

1. tr. (1., 2. a 3. ročník) tr. uč. Mgr. Zuzana Bergendiová

Ostatní vyučujúci:

Mgr. Alžbeta Mészárosová
Mgr. Peter Gula - katolícke náboženstvo

Primárne vzdelávanie ISCED 1 v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní. Podrobnejšie v ŠkVP.

ODBORNOSŤ VÝUKY

I. stupeň : 100 % odbornosť

VZDELÁVACIE POUKAZY

Počet vydaných vzdelávacích poukazov	6
Počet prijatých vzdelávacích poukazov	0
Počet krúžkov	0

Sú as ou plánu práce školy sú plány drogovej prevencie, VMaR, environmentálnej výchovy, vyhodnocovacia správa za školský rok 2014/2015, plán výletov a exkurzií na školský rok 2015/2016.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2015/2016

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	28. október 2015 (streda)	29. október – 30. október 2015	2. november 2015 (pondelok)	
vianočné	22. december 2015 (utorok)	23. december 2015 – 7. január 2016	8. január 2016 (piatok)	
polročné	29. január 2016 (piatok)	1. február 2016 (pondelok)	2. február 2016 (utorok)	
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	12. február 2016 (piatok)	15. február – 19. február 2016	22. február 2016 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	19. február 2016 (piatok)	22. február – 26. február 2016	29. február 2016 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	26. február 2016 (piatok)	29. február – 4. marec 2016	7. marec 2016 (pondelok)
veľkonočné	23. marec 2016 (streda)	24. marec – 29. marec 2016	30. marec 2016 (streda)	
letné	30. jún 2016 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2016	5. september 2016 (pondelok)	

VŠEOBECNÉ PODMIENKY

- Rešpektovať POP na školský rok 2015/2016 vydané MŠ SR
- Predpísaný zber po tu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy sa budú v školskom roku 2015/2016 okrem klasického spôsobu vykazovať aj v pilotnej prevádzke RIS-RŠ. Zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.
- Skvalitovať výchovno-vzdelávací proces, pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich inštitúcií, monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení
- Cieľom kontrolnej inštitúcie zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania literárnej gramotnosti detí a žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v literárnych zručnostiach a popoludňajšie literárne aktivity v školských kluboch detí
- S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť štúdiu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosť argumentovať.
- Štúdium s porozumením uplatňovať aj na hodinách matematiky, vlastivedy, prírodovedy.

- Na hodinách anglického jazyka používa moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, venuje pozornosť inovatívnym metódam
- Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov poukazuje na dôležitosť učenia sa jazykov, námety nájdete na stránke <http://edl.ecml.at/>
- Pri využívaní cudzieho jazyka uprednostňuje inovatívne metódy a formy výučby, najmä lingvomotorickú metódu – TPR, hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, rolové úlohy. Uskutočňuje výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a inteligencie.
- Vypracoval program prevencie šikanovania v súlade s metodickým usmernením 7/2006 –R
- Dôsledne uplatňuje zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- Zabezpečuje vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
- Zapracoval Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP a umožniť vzdelávať sa pedagógom v tejto oblasti
- Rozvíja environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečistením a poškodzovaním životného prostredia.
- Zapojil sa do projektu Detský rok.
- Využíva knižnicu – informačné služby a podujatia knižníc.
- Realizoval školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu.
- Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásil tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.
- Priebežne informoval rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci
- Sprístupnil školský dvor a pivničné priestory na športovú činnosť po využívaní a cez víkendy
- Rozvíja vzdelávacie a výchovné činnosti detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny.
- Podieľa sa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity.
- Zapája deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, stretnutí, súťaží
- Využíva metodickú pomoc – príručky a publikácie zamerané na výchovu k ľudským právam
- Monitoroval správanie detí a žiakov a jeho zmeny. V prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu rieši vzniknutý problém v spolupráci s CPPPaP, pediatrom, kurátorom.
- Realizoval aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania, bezpečného používania internetu
- Koordinoval preventívne opatrenia školy v spolupráci s koordinátorom drogovej prevencie.
- Realizoval len odborne garantované a vopred preverené ponuky preventívnych programov s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu reprezentantov zhubných kultov, sekt a extrémistických organizácií.
- U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiava pokyny a odporúčania

- príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadnenie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Informácie na www.viacakopeniaze.sk.
- Vytvára priaznivé prostredie na implementáciu inovatívnych pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (alež len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
- Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.zodpovedne.sk, www.bezpecnenainternete.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.
- dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu a prevenciu proti drogám, realizovať úlohy vyplývajúce z plánu koordinátora environmentálnej výchovy
- využívať medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerance, odstránenie prejavov rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie
- zvyšovať kvalitu školy vytváraním prostredia na využívanie s IKT prostriedkami
- pravidelne sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania zverejnené na internetovej stránke Štátneho pedagogického ústavu
- umožniť deťom školského klubu detí využívať učebne IKT v sále mimo vyučovania
- implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov mediálnu výchovu, regionálnu výchovu a realizovať aktivity zamerané na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom
- rozpracovať na vlastné podmienky Metodické usmernenie .7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
- realizovať školské i mimoškolské aktivity zamerané na zvyšovanie pozornosti voči starším deťom
- dôsledne využívať informovaný súhlas zákonných zástupcov
- zabezpečiť pre žiakov praktický výcvik a teoretické využívanie na detských dopravných ihriskách
- sledovať termínovník všetkých kôl súťaží
- výchovu a vzdelávanie realizovať nasledovne
 - a/ ŠVP – vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách
 - b/ ŠkVP – je základný dokument školy, pod ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie na škole
- Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP umožniť používanie kompenzačných pomôcok vo vyučovacom procese (notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné.).

PRÁCA TRIEDNYCH UČITEĽOV

- plniť plán triedneho učiteľa a na triednických hodinách a v mimoškolskej činnosti
- dôsledne dodržiavať MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a individuálny prístup k žiakom
- viesť pedagogickú dokumentáciu o žiakoch

- sledovať dochádzku žiakov do školy / pri po te 15 neospravedlnených hodín mesa ne nahlasovať na osobitnom tlačíve zriaďovateľa školy a ÚP SVaR oddelenie soc. kurately /
- rieši priestupky žiakov v súlade s MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a Vnútorným poriadkom školy a prijíma také opatrenia na zabezpečenie disciplíny, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi zákonných zástupcov žiakov v rámci triednych RZ
- sledovať a oboznamovať sa so zákonmi, nariadeniami a vyhláškami súčasnej platnej legislatívy
- v súlade s čl. 28 DOHOVORU O PRÁVACH DIEŤAŤA a s Lisabonskou výzvou ES prijíma ústredné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky a na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia
- realizovať aktivity a besedy zamerané na riziká dospievania a podporu duševného zdravia
- priebežne hodnotí sociálnu atmosféru v triedach a vytvára podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu
- uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie
- plni výchovný plán triedneho učenia a
- dôsledne dodržiava MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a individuálny prístup k žiakom
- viesť pedagogickú dokumentáciu o žiakoch

ÚLOHY PRE RIADITEĽSTVO ŠKOLY

- zabezpečiť plynulý chod školy
- aplikovať v riadiacej práci všeobecne záväzné právne predpisy a koncepčné materiály
- sledovať výchovnú prácu
- sledovať prípravu žiakov na súťaž / umiestnenia žiakov, podiel vyučujúcich na ich príprave /
- sledovať informácie na elektronickom portáli MŠ SR (elektronické objednávanie učebníc)
- spolupracovať so zriaďovateľom školy
- spolupracovať s vedúcou ŠJ, spoločne rieši otázky školského stravovania
- ochraňovať zdravie zamestnancov v zmysle Zákona 377 /2004 o ochrane nefajčiarov
- zjednocovať plány exkurzií, výletov
- realizovať hospitáciu a kontrolnú inšpekciu
- kontrolovať a usmerňovať prácu prevádzkových zamestnancov
- starať sa o technický stav budovy a areálu školy

SMEROVANIE A VÝVOJ ŠKOLY

Pokračovať v dlhoročnej tradícii školy

1. náležitú pozornosť venovať získavaniu zručností žiakov v oblasti informačných technológií a získaniu základov zvládnutia cudzieho jazyka už od 1. ročníka.
2. rozšíri obsahové zameranie spolupráce s inštitúciami a zintenzívni spoluprácu s rodičmi.

VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE AKTIVITY ŠKOLY

Akcie v spolupráci s učiteľkami MŠ (Mgr. Annamária Mészáros, Bc. Barbora Vargová)

September

- návšteva DDI zodp. Bergendiová
- návšteva výstavky ovocia a zeleniny v KD zodp. Bergendiová
- Malotriedna olympiáda v Kráľovej nad Váhom zodp. Bergendiová
- Svetový deň ústneho zdravia 11.09. zodp. Bergendiová
- Vstupné preverky zo SJL, MAT zodp. vyučujúce pred.
- Svetový deň mlieka na školách 24. 09. zodp. Mészárosová
- Šarkaniáda zodp. Mészáros
- Pokračovanie v zbere batérií a elektronického odpadu zodp. Bergendiová
- Európsky deň jazykov zodp. Mészárosová
- Zapojenie sa do programu školské ovocie zodp. riad. školy

Október

- Aktivity ku Deň duševného zdravia 09.10. zodp. Mészárosová
- Aktivity k Svetovému dňu potravín 16. 10. zodp. Bergendiová
- Aktivity ku Deň jablka 21. 10. zodp. Vargová
- Svetový deň školských knižníc 24.10. zodp. Mészárosová
- Mesiac úcty k starším zodp. Mészárosová
- Príprava kultúrneho programu pre dôchodcov zodp. všetci

November

- Aktivity k Európskemu týždňu boja proti drogám 09.-14.11. zodp. Mészárosová
- Svetový deň bez fajenia 20.11. zodp. Vargová
- Deň poítačovej bezpečnosti 30. 10. zodp. Bergendiová

December

- Mikuláš v škole zodp. Bergendiová
- Peňenie medovníkov 9. 12. zodp. Mészáros
- Deň ľudských práv 10.12. zodp. Bergendiová
- Príprava vianočného programu v spolupráci s vyuč. náboženstva
- Inventarizácia zodp. všetci

Január

- Polročné preverky zo SJL a M zodp. vyučujúci
- Príprava miestnosti a darčiekov na zápis prvákov zodp. Mészárosová
- Otvorená hodina pre deti MŠ zodp. Mészáros a Bergendiová
- Stavanie snehuliakov zodp. Vargová
-

Február

- Valentínka- dar ek pre kamaráta/ku zodp. Mészárosová
- Karneval zodp. Mészáros, Mészárosová
- Divadelné predstavenie pod a ponuky zodp. Bergendiová

Marec

- Marec mesiac kníh zodp. Mészárosová
- Návšteva obecnej knižnice zodp. Mészáros
- Aktivity ku D u vody(22.3.): zodp. Vargová
- De u íte ov zodp. Bergendiová
- Návšteva DDI zodp. Bergendiová

Apríl

- De vtáctva (1.4.) zodp. Mészárosová
- Medzinárodný de detskej knihy (4 .4.) zodp. Bergendiová
- Svetový de zdravia (7.4.) zodp. Vargová
- Stavanie mája zodp. Bergendiová, Mészáros
- De Zeme 22. 04. zodp. Mészáros
- Nácvik programu ku d u matiek zodp. všetci
- Týžde hlasného ítania zodp. všetci

Máj

- Medzinárodný de hasi ov (4.5.) zodp. Mészárosová
- Vystúpenie na de matiek (8.5.) zodp. všetci
- Školský výlet zodp. Bergendiová

Jún

- De detí zodp. všetci
- Tajomná noc v škole zodp. Bergendiová, Mészáros
- Plavecký výcvik zodp. Bergendiová
- De priate stva so žiakmi z Krá ovej nad Váhom zodp. Bergendiová
- OŽAZ zodp. Mészárosová

- propagácia innosti na web.stránke obce
termín : priebežne
zodp. : riad. šk.
- návšteva divadelných predstavení
termín : pod a ponuky divadiel
zodp. : r. školy
- úprava násteniek
termín : 3x ro ne
zodp. : vyu . a vychovávate ka
- zapoji o žiakov do matematických sú aží
termín : pod a propozícií
zodp. : všetci vyu ujúci MAT

- príprava žiakov na výtvarné súťaže
 - termín : podľa ponuky
 - zodp. : vyuč. VYV + vychovávateľka

- výstava žiackych prác
 - termín : šk. rok 2015/2016
 - zodp. : vyuč. VYV + vychovávateľka

- výchovné koncerty
 - termín : podľa ponuky
 - zodp. : riad. školy

- úprava areálu školy
 - termín : priebežne počas celého škol. roku
 - zodp. : tr. uč. + vychovávateľka

- kronika ŠKD
 - zodp. : p. Mészárosová

- spolupráca s knižnicou
 - termín : priebežne
 - zodp. : p. Mgr. Mészárosová

- spolupráca s MŠ
 - zodp. : riad. školy

- otvorené hodiny čítania
 - termín : október, február, máj
 - zodp. : tr. učiteľka

- Pytagoriáda
 - termín : podľa ponuky
 - Zodp. : tr. učiteľka

- Matematická olympiáda
 - termín : podľa ponuky
 - zodp. : tr. učiteľka

- exkurzie

- zabezpečenie podľa „ Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov ZŠ na DDI “ schváleného MŠ SR výcvik žiakov na DDI
 - termín : mesiac október, marec
 - miesto : autoškola Terkar Galanta
 - zodp. : riad.šk.

- posilovanie čitateľskej gramotnosti žiakov I. stupňa
 - termín : priebežne
 - zodp. : vyučujúci 1.-4. ročníka

- v súlade s Dohovorom o právach dieťa a zabezpečiť ochranu detí pred drogovými závislosťami, fyzickým alebo psychickým násilím, týraním, sexuálnym zneužívaním
termín : po as celého školského roka
zodp.: : triedni u itelia
- priebežne a pravidelne monitorovať zmeny v správaní žiakov. V prípade oprávneného podozrenia fyzického alebo psychického týrania dieťa a bezodkladne rieši problém v spolupráci s výchovnou poradkyňou, odborom sociálnych vecí, pediatrom, políciou
termín : priebežne
zodp. : všetci u itelia
- pripraví a realizovať Didaktické hry podľa UO u iva „ Ochrana ľoveka a zdravia“ spojených s vychádzkami do prírody pre žiakov 1.-4. ročníka
termín : máj 2012
zodp. : riad.školy
- De otvorených dverí – prehliadka budovy, inosti krúžkov – v rámci ŠKD
termín : január 2012
zodp. : vychovávate ka ŠKD
- zorganizovať Rodi ovský ples
termín : február 2015
zodp. : Mgr. Bergendiová
- December – Viano ná výzdoba školy, Mikuláš na škole
zodp. Mgr. Mészárosová
- Marec – jarná výzdoba školy
zodp. : Mgr. Mészáros

PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD

ORGANIZA ČNÉ PRÁČE

- dozory, služby, zastupovanie v 1.-4.ro . + ŠKD
zodp. : riad.školy
- koordinátorka drogovej prevencie
zodp. : Mgr.Mészárosová
- koordinátorka VMaR zodp. : Mgr. Bergendiová
- koordinátor environmentálnej výchovy
zodp. : Mgr. Mészárosová

- administrátor vzdelávacích poukazov
zodp. : riad.školy
- administrátor kultúrnych poukazov
zodp. : riad.školy
- odborný garant a správca počítačovej učebne
zodp. : riad.školy
- BOZP a protipožiarna ochrana
zodp. : zriaďovate
- školská jedále zodp. : p. M. Szilvási, vedúca ŠJ
- sklad učebníc / objednávky, vyradenie /
zodp. : riad. školy
- objednávky školských tlačív
zodp. : riad. školy
- kontrola činnosti prevádzkových zamestnancov / upratovacie /
Zodp. : riaditeľka školy
- sklad špeciálnych potrieb zodp. : p. školníka
- vypísanie tlačív a tabuliek pre zriaďovateľa a KŠÚ
zodp. : riad.šk.

Plán práce môže byť v priebehu školského roka doplnený .

