

PRÍLOHY K VZN . 2/2012 o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov rozpo tu obce Topo nica

POD A ZÁKONA . 583/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách

1. **Žiados o dotáciu**
2. **Zmluva o poskytnutí dotácie**
3. **Zú tovanie**

OBEC Topo nica
Obecný úrad Topo nica
Topo nica . 13
925 92
tel.: 031/781 12 58
e-mail: topolnica@topo nica.sk

Príloha 1

ŽIADOS O DOTÁCIU Z ROZPO TU MESTA/OBCE

Oblas (pod iarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivos ,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ťudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informa né služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvate stva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpe ovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný ú el:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ťudských práv alebo iných humanitných cie ov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej ur enej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadate – názov, obchodné meno (v súlade s ozna ením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadate a:	
Bankové spojenie a íslo ú tu žiadate a:	
I O:	
DI :	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	

Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od mesta/obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

**(napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)*

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia obce Topoľnica/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

4./ písomné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu/obciam žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľská listina a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha 2

Zmluva o poskytnutí finan nej dotácie z rozpo tu obce Topo nica v roku 20....

íslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblas :

OBEC Topo nica

Sídlo: Obecný úrad Topo nica, . 13, 925 92

zastúpené starostom obce: Zoltán Szilvási

bankové spojenie: 17922132/0200, VÚB, a.s.

I O: 00306231

DI : 2021197266

ako *poskytovate dotácie* (alej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

I O:

DI :

bankové spojenie:..... íslo ú tu:

ako *príjemca dotácie* (alej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona . 40/1964 Zb. Ob ianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona . 583/2004 Z. z. o rozpo tových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia . 2/2012, ktorým sa ur uje metodika poskytovania dotácií z rozpo tu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpo tu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia obecného zastupite stva v Topo nicizo d a
.....poskytuje príjemcovi

finan nú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“.

3. Príjemca vyhlasuje, že finan nú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto lánku prijíma.

II.

Ú el a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu/ hotovostne do pokladne žiadateľa a na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*). / Ako to je v STANOVÁCH/

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11.20.. .
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom vyčerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do (napr. 15.12.20...)
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.20.....

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť od podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V d a

Za obec

Za príjemcu

.....

.....

Príloha 3**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Topoľnica**

V súlade so zmluvou o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa I O Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Topoľnica	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi vyčerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedodržaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €

P. .	íslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: